

Catalogue 2020-2021

Formations continues

organisées par

l'Association Lire et Ecrire



Choix des formations : Simone Fuchs

Mise en page : Diane Farias

formation.continue@lire-et-ecrire.ch

Juillet 2020

Table des matières

Une image vaut plus que 1000 mots	2
Stratégies et outils pour développer et mémoriser l'orthographe lexicale.....	3
Les compétences essentielles à l'apprentissage de la lecture/transcription : mise en place de la voie phonologique	4
Découverte & mise en pratique d'un atelier inspiré de la méthode ECLER (Ecrire-Communiquer-Lire-Exprimer-Réfléchir)	5
Conditions générales	6

Une image vaut plus que 1000 mots

Introduction à la Facilitation Visuelle comme outil de formation

Description du cours

Une image vaut plus que 1000 mots...

Pour un conférencier ou un formateur, ce constat n'est pas une nouveauté. Cependant, peu d'entre nous utilisent spontanément le dessin devant les participants. Pour améliorer votre expressivité par le dessin, l'essentiel est de savoir comment exprimer vos idées avec un langage de pictogrammes. Le dessin est au service de vos messages clés et constitue un outil efficace pour atteindre votre public.

Objectifs

- 📖 Obtenir des outils pour la création de posters et graphiques sur divers supports
- 📖 Extérioriser votre inspiration pour remettre vos modules à neuf
- 📖 Utiliser des éléments graphiques et le dessin dans le travail en groupe
- 📖 Illustrer de manière spontanée vos présentations
- 📖 Accompagner un processus de travail

Contenu / Méthode

- 📖 Formes graphiques de base et pictogrammes
- 📖 Visages et personnages
- 📖 De l'illustration à la communication visuelle
- 📖 Mise en page et écriture
- 📖 Posters, graphiques, listes et autres mises en page
- 📖 Création d'une boîte à outils personnelle
- 📖 Transcription de vos propres modules

Intervenante

Madame Cornelia Kauhs, formatrice d'adulte pour la Facilitation Visuelle & Sketcher

Données pratiques

Organisateur	Association Lire et Ecrire, Secrétariat général
Lieu	Association Lire et Ecrire Place Saint-François 12 bis 1003 Lausanne
Dates	Samedi 14 novembre 2020
Horaires	09 H 30 à 12 H 00 – 13 H 00 à 16 H 30
Coût / formateur Lire et Ecrire	CHF 120
Coût formateur externe / CRFBA	CHF 180
Nombre de participants	8 à 20 personnes
Délai inscription	Mercredi 14 octobre 2020
Inscription	formation.continue@lire-et-ecrire.ch

Stratégies et outils pour développer et mémoriser l'orthographe lexicale

Description du cours

La reconnaissance globale en lecture est essentielle pour devenir un lecteur compétent et efficace; sa mise en place réclame des pré-requis. La mémorisation de l'orthographe d'un mot nouveau dépend du choix d'une stratégie adaptée, l'usage de la correspondance phonèmes-graphèmes n'étant pas suffisante.

Comment faciliter la mise en place de cette voie et identifier les difficultés des apprenants relatives aux compétences nécessaires à son bon fonctionnement ? Comment enrichir leurs connaissances lexicales orthographiques ? Quelles stratégies leur transmettre pour permettre le développement de leur orthographe d'usage?

Objectifs

- 📖 Acquérir les notions essentielles sur le fonctionnement de l'orthographe lexicale et de la lecture par reconnaissance globale des mots
- 📖 Situer la mise en place de la voie lexicale dans le processus développemental de l'apprentissage du langage écrit
- 📖 Se familiariser avec les compétences cognitives sous-jacentes nécessaires au fonctionnement de cette voie
- 📖 Découvrir et expérimenter plusieurs outils et stratégies pour développer le lexique orthographique et mémoriser l'orthographe d'usage

Contenu / Méthode

- 📖 Notions théoriques sur l'apprentissage/maîtrise de la lecture par reconnaissance et de l'orthographe lexicale abordées à travers des mises en situation et des exemples issus de la pratique
- 📖 Outils pédagogiques et stratégies présentés concrètement à travers une expérimentation par les participants

Intervenante

Madame Cendrine Touali, logopédiste formatrice spécialisée dans les troubles des apprentissages (langage écrit, logico-mathématique), formée à l'enseignement du FLE, FLI, FLScO

Données pratiques

Organisateur	Association Lire et Ecrire, Secrétariat général
Lieu	Association Lire et Ecrire Place Saint-François 12 bis 1003 Lausanne
Dates	Samedis 16 janvier et 6 mars 2021
Horaires	09 H 00-12 H 30 – 13 H 30-16 H 30
Coût / formateur Lire et Ecrire	CHF 240
Coût formateur externe / CRFBA	CHF 360
Nombre de participants	8 à 12 personnes
Délai inscription	Jeudi 16 décembre 2020
Inscription	formation.continue@lire-et-ecrire.ch





Les compétences essentielles à l'apprentissage de la lecture/transcription : mise en place de la voie phonologique

Description du cours

Connaître le processus développemental et les différentes compétences nécessaires à l'apprentissage du langage écrit (notamment la mise en place de l'automatisation de la voie phonologique dite de déchiffrage) est nécessaire pour mieux identifier les difficultés rencontrées par les apprenants-lecteurs adultes, ce qui permet de mieux les comprendre et d'y remédier avec des outils pratiques adaptés

Envoyer une production d'un de vos apprenants pour une analyse orthographique (dictée de mots/phrases/texte, production spontanée de phrases/texte) dans un délai de deux semaines avant la première journée de formation.

Objectifs

-  Découvrir les deux voies d'apprentissage de la lecture (déchiffrage et reconnaissance directe utilisées par tout lecteur quel que soit son niveau de compétence et se familiariser avec les enjeux de chacune de ces voies
-  Se familiariser avec les étapes essentielles de l'apprentissage de la lecture et de l'orthographe (en particulier la transcription des sons), les compétences cognitives indispensables à ces acquisitions et les difficultés qui y sont liées
-  Comprendre ce qu'est la dyslexie et ce qui la différencie de l'illettrisme, découvrir les liens existants entre la dyslexie et l'illettrisme
-  Découvrir des outils pratiques pour travailler les différentes compétences indispensables à la mise en place de la voie phonologique ainsi que pour analyser les erreurs d'orthographe

Contenu / Méthode

Les différentes notions théoriques concernant l'apprentissage/maîtrise de la lecture/orthographe ainsi que les difficultés rencontrées à chaque étape de ces processus seront abordées à travers des mises en situation et illustrées par des exemples. Des outils pratiques seront également présentés et expérimentés.

Intervenante

Cendrine Touali, logopédiste formatrice spécialisée dans les troubles des apprentissages (langage écrit, logico-mathématique), formée à l'enseignement du FLE.

Données pratiques

Organisateur	Association Lire et Ecrire, section genevoise
Lieu	Rue des Savoises 15 1205 Genève
Dates	Samedis 5 septembre et 7 novembre 2020
Horaires	09 H 00-12 H 30 et 13 H 30-16 H 30
Coût / formateur Lire et Ecrire	CHF 180
Nombre de participants	10 à 12 personnes
Délai inscription	Mercredi 5 août 2020
Inscription	marie.mercolli@lire-et-ecrire.ch

Découverte & mise en pratique d'un atelier inspiré de la méthode ECLER (Ecrire-Communiquer-Lire-Exprimer-Réfléchir)

Description du cours

Tout en faisant des liens avec la réalité professionnelle des participant-e-s, les deux premières journées permettront d'aborder :

- 📖 L'historique de la mise en place des ateliers ECLER à l'Association Lire et Ecrire
- 📖 L'écriture de textes par les apprenants et leur valorisation
- 📖 L'exploitation de ces textes pour l'apprentissage du français
- 📖 La place de la lecture
- 📖 La gestion du temps et de l'espace
- 📖 Les rôles du formateur
- 📖 La planification d'une séance

La troisième journée sera consacrée aux retours d'expérience des différentes mises en pratique.

Objectifs

- 📖 Planifier des séquences d'apprentissage favorisant la participation active des apprenants
- 📖 Mettre en œuvre des démarches didactiques permettant le suivi individualisé des apprenants en répondant à leurs besoins d'apprentissage

Intervenante

Renée Hugon Darbellay – formatrice d'adultes (DAS UniGe) – animatrice d'atelier ECLER

Données pratiques

Organisateur	Association Lire et Ecrire, section Valais
Lieu	Association Lire et Ecrire Av. de la Gare 5 1950 Sion
Dates	Vendredi 12 février 2021 Samedi 13 février 2021 Samedi 27 mars 2021
Horaires	09 H 00 à 12 H 00 et 13 H 30 à 16 H 30
Coût / formateur Lire et Ecrire	CHF 450 (la formation doit être suivie en entier)
Nombre de participants	6 à 12 personnes
Délai inscription	Mardi 12 janvier 2021
Inscription	emmanuelle.sarrasin@lire-et-ecrire.ch

Inscription

Les inscriptions sont à retourner avant le délai spécifié pour chaque cours à l'adresse indiquée pour chaque formation.

Le nombre de participants étant limité, les inscriptions seront prises en considération dans leur ordre d'arrivée.

Les conditions suivantes concernent uniquement les cours organisés par le Secrétariat général

Confirmation de la formation

La formation est confirmée 4 semaines avant le début du cours.

En cas d'inscriptions insuffisantes, les organisateurs se réservent le droit de déplacer, de modifier ou d'annuler le cours.

Paiement

Sauf exception convenu avec le Secrétariat général, le paiement doit être effectué avant le début du cours.

Désistement

En cas de désistement avant la fin du délai d'inscription, aucun frais ne sera perçu.

Si le désistement intervient durant les 4 semaines précédant le début de la formation, 50% du prix sera facturé.

Dès que le cours a commencé, la finance d'inscription est due intégralement.

En cas de désistement involontaire (maladie, accident), seul le prix de CHF 50.- pour les frais de gestion est dû. Un certificat médical est exigé.

Attestation

Le Secrétariat général délivre une attestation de cours aux participants après la fin du cours sur la base de la liste de présence dûment remplie.