

## **L'Association Lire et Ecrire**

cherche un/e

### **Responsable de la recherche de fonds / communication (poste à 50%)**

#### **Descriptif de la fonction**

- Elaborer une stratégie générale de recherche de fonds et un plan de financement annuel
- Rechercher des fonds pour les projets romands et pour renforcer l'infrastructure du Secrétariat général
  - Appels de fonds aux membres et donateurs
  - Recherche de fonds auprès de fondations, entreprises et privées
  - Elaboration d'études de faisabilité concernant de nouvelles formes de recherches de fonds
- Elaborer un plan de communication général et proposer des actions de sensibilisation annuelles
- Réaliser et assurer le suivi des actions
  - Coordination des projets romands de sensibilisation
  - Présence médiatique et publique
  - Sensibilisation des personnes et institutions relais
  - Gestion et développement des supports de sensibilisation
  - Organisation d'évènements

#### **Nous demandons**

- Formation universitaire en relation au poste ou formation équivalente
- Expérience solide dans la recherche de fonds dans le cadre associatif ; sens des chiffres et de la gestion financière
- Capacités pointues de communication et de négociation ; dynamisme
- Bonnes capacités de conceptualisation et de rédaction
- Expérience dans le domaine de la communication / sensibilisation
- Adhésion aux valeurs et à la mission de l'Association Lire et Ecrire
- Un atout : maîtrise de la langue allemande
- Savoir travailler seul/e et en équipe et savoir déléguer des tâches
- Savoir organiser son travail de façon rapide et efficace et être autonome au niveau administratif

Lieu de travail : Dompierre (FR)

Entrée en fonction : 1<sup>er</sup> octobre 2019 ou à convenir

Délai pour la réception des candidatures : 14 mai 2019

[contact@lire-et-ecrire.ch](mailto:contact@lire-et-ecrire.ch) ou

Association Lire et Ecrire, Secrétariat général, Route de Domdidier 8, 1563 Dompierre.

Brigitte Pythoud se tient à disposition pour tout renseignement complémentaire.