

L'Association Lire et Ecrire, Section Valais

cherche un/e

Directeur /trice (Taux d'activité 60%)

Fonction

- Coordination et animation de la section
- Gestion administrative et financière
- Recherche de fonds
- Organisation des actions de formation
- Représentation de la section, collaboration avec les autorités locales et les partenaires institutionnels
- Organisation des actions de sensibilisation

Compétences

- Formation universitaire ou jugée équivalente
- Expérience dans la gestion financière
- Expérience dans la recherche de fonds
- Connaissance du réseau local
- Expérience avérée en gestion de personnel
- Expérience dans la gestion participative de projets
- Excellentes capacités de communication et de négociation
- Expérience en milieu associatif
- Capacité à travailler seul/e, en équipe et capacité à déléguer des tâches
- Sens de l'organisation
- Bonnes capacités de conceptualisation et de rédaction
- Connaissances de la langue allemande : un atout

Lieu de travail : Sion

Entrée en fonction : 1^{er} avril ou à convenir

Les dossiers de candidature sont à envoyer à l'Association Lire et Ecrire, Secrétariat général, Route de Domdidier 8, 1563 Dompierre jusqu'au 19 décembre 2017 ou par mail : rh@lire-et-ecrire.ch.

Le Secrétariat général se tient à disposition pour tout renseignement complémentaire. Le cahier des charges est disponible sur demande.