

Depuis 1988, l'Association Lire et Ecrire est active dans la lutte contre l'illettrisme et s'engage pour la promotion, l'acquisition et le maintien des compétences de base : lecture, écriture, calcul et numérique. Elle propose des cours aux adultes dans toute la Suisse romande et contribue ainsi à renforcer leur autonomie et leur intégration. Sa section vaudoise offre près de 100 cours dans 18 localités, répartis entre 4 antennes régionales, et s'appuie sur une cinquantaine de collaborateur·trices.

Pour notre section Vaud, nous cherchons notre futur·e

Codirecteur·trice Vaud - région Riviera-Chablais (40%)

Missions principales

- Assurer la direction collégiale de la section Vaud
- Collaborer activement avec les organes de l'association romande (comité stratégique, direction opérationnelle, secrétariat romand, autres sections cantonales, commission pédagogique)
- Représenter la section auprès des partenaires régionaux et cantonaux
- Participer activement au développement de la stratégie de la section et à sa mise en œuvre
- Assurer la recherche de fonds aux niveaux cantonal et régional
- Organiser les événements au niveau cantonal et réaliser, en équipe, les actions de sensibilisation au niveau régional
- Contribuer à la communication et à la coordination interrégionale au sein de la section
- Diriger les activités et l'équipe de la région Riviera-Chablais (salarié·es et bénévoles)
- Piloter les actions de formation, en évaluer les prestations et développer l'offre
- Assurer la gestion financière et le suivi administratif de la région

Formation et connaissances requises

- Formation supérieure dans le domaine des sciences humaines ou sociales, du travail social, de la formation d'adultes ou jugée équivalente
- Expérience confirmée (min. 5 ans) en gestion d'équipe et en gestion financière dans le secteur social ou de la formation de base des adultes
- Expérience avérée dans la négociation
- Expérience en recherche de fonds et en gestion de projets
- Connaissance du réseau local un atout

Profil

- Capacité à travailler de manière collégiale et ouvert·e aux démarches participatives
- Forte capacité d'analyse et vision stratégique
- Excellentes compétences relationnelles, rédactionnelles et orales
- Maîtrise des outils informatiques

Nous offrons

Le poste offre la responsabilité d'une équipe de 8 personnes et une place au sein d'un modèle de gouvernance innovant, basé sur une codirection collégiale à quatre. Ce fonctionnement favorise la coresponsabilité, le partage des décisions stratégiques, la complémentarité des compétences et un leadership participatif.

Lieu de travail : La Tour-de-Peilz

Entrée en fonction : 1^{er} janvier 2027 ou à convenir

Intéressé·e ? Envoyez votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation et autres documents usuels) à rh@lire-et-ecrire.ch d'ici le 30 octobre 2026.

Pour plus d'informations, vous pouvez contacter l'actuelle titulaire du poste, Mme Stéphanie Lamas-Breux (stephanie.lamas-breux@lire-et-ecrire.ch).