

Active dans la lutte contre l'illettrisme et la promotion des compétences de base, l'Association Lire et Ecrire, implantée dans toute la Suisse romande, s'engage depuis plus de 30 ans pour l'accès à l'autonomie et à l'intégration des adultes en difficulté avec l'écrit. La section vaudoise propose près de 100 cours dans 18 localités, répartis entre 4 régions – La Côte, Riviera Chablais, Nord Vaudois et Lausanne et région – et une cinquantaine de collaborateurs-trice-s.

Pour la région Lausanne et région, nous cherchons notre futur-e

Codirecteur-trice Vaud à 80%

Missions principales

- Participer à la mise en œuvre des objectifs stratégiques de l'Association
- Assurer la direction collégiale de la section Vaud
- Mener des actions de recherche de fonds privés
- Organiser les événements de la section Vaud
- Participer activement au développement de la stratégie cantonale et en assurer sa mise en œuvre dans la région
- Diriger et coordonner les activités de la région Lausanne et Région
- Gérer la conduite de l'équipe de la région
- Piloter les actions de formation, en assurer le développement et assurer l'évaluation des prestations et leur développement de l'offre de formation
- Assurer la gestion financière, le suivi administratif, la recherche de fonds régionale pour le développement de la région
- Assurer en équipe la réalisation d'actions de sensibilisation liées aux missions et au public de l'Association au niveau régional
- Contribuer aux dynamiques participatives internes, à la communication et à la coordination interrégionale

Formation et connaissances requises

- Formation universitaire dans le domaine des sciences humaines et sociales, de la formation d'adultes ou jugée équivalente
- Formation complémentaire en conduite d'équipe et en gestion financière
- Expérience confirmée (min. 5 ans) dans une fonction équivalente avec de la gestion d'équipe et de la gestion financière au sein d'associations dans le secteur social ou de la formation de base des adultes
- Expérience avérée dans la recherche de fonds et de la gestion participative de projets
- Expérience dans la négociation
- Connaissance du réseau local serait un atout

Profil

- Capacité de travailler de manière collégiale et d'utiliser des démarches participatives
- Capacité d'analyse stratégique
- Aisance relationnelle, rédactionnelle et orale
- Rigueur, autonomie, sens de l'organisation et résistance au stress
- Maîtrise de la suite MS365, des outils statistiques et de présentation de données

Nous offrons

Nous offrons une place au sein d'un modèle de gouvernance innovant, basé sur une codirection collégiale à quatre. Ce fonctionnement favorise la coresponsabilité, le partage des décisions stratégiques, la complémentarité des compétences et un leadership participatif.

Lieu de travail : Lausanne

Entrée en fonction : 1^{er} novembre 2025 ou à convenir

Délai pour la réception de votre candidature : 25 juin 2025

1^{er} entretien : 30 juin toute la journée, 1^{er} juillet après-midi ou 2 juillet après-midi

2^{ème} entretien : 14 juillet 2025

Votre candidature doit faire mention de votre disponibilité pour votre entrée en fonction, ainsi que de vos prétentions salariales. Sans ces informations, votre candidature ne sera pas retenue.

Si vous vous êtes reconnu-e, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation et autres documents usuels) à l'adresse suivante : ghilliane.jacquat@lire-et-ecrire.ch.

Pour plus d'informations, vous pouvez écrire à Mme Véronique Stalder, codirectrice région La Côte : veronique.stalder@lire-et-ecrire.ch