

*L'Association Lire et Ecrire s'engage pour la promotion, l'acquisition et le maintien des compétences de base (lecture, écriture, mathématiques et numérique) depuis bientôt 40 ans. A ce titre, elle propose des formations pour les adultes dans toute la Suisse romande : ce sont annuellement plus de 92'000 heures de cours données à 1'500 apprenant-e-s. Elle est membre de la Fédération Suisse Lire et Ecrire, dont elle met en œuvre le volet romand du contrat de prestation conclu par celle-ci avec le Secrétariat d'Etat à la Formation, à la Recherche et à l'Innovation (SEFRI). [www.lire-et-ecrire.ch](http://www.lire-et-ecrire.ch)*

Afin de compléter l'équipe de notre section du Valais, nous cherchons un.e

## **Responsable pédagogique (20%)**

### **Missions principales**

- Organisation de la formation continue et des séances d'analyse de pratique
- Organisation et animation des réunions pédagogiques
- Accompagnement des formateurs en formation
- Soutien des responsables de stages
- Accompagnement individuel des formateurs, si nécessaire
- Suivi des cours: visites, évaluations...
- Collaboration avec la direction de Lire et Ecrire Valais
- Participation à la Commission pédagogique romande

### **Formation et connaissances requises**

- Formation pédagogique avec brevet de formateur d'adulte
- Expérience pédagogique confirmée avec des adultes faiblement qualifiés
- Sensibilité à la problématique de l'illettrisme
- Connaissance du secteur des compétences de base, de la formation des adultes et des enjeux et défis liés à ces domaines.
- Aptitude à encadrer et à soutenir une équipe de formateur.trice.s : gestion du groupe et accompagnement individuel.
- Compétences en communication et en relation interpersonnelle pour collaborer efficacement avec les formateur.trice.s, la direction et les partenaires externes.
- Capacité à réfléchir à sa posture et sa pratique.
- Capacité à se décentrer pour comprendre les besoins et les perspectives des formateur.trice.s et des apprenant.e.s
- Parfaite maîtrise des outils informatiques usuels et de travail collaboratif à distance

### **Profil**

- Aisance dans les contacts et dynamisme
- Sens de l'organisation et esprit d'initiative
- Capacité à travailler seul-e/ et en équipe

### **Nous offrons**

Un cadre de travail stimulant, une fonction variée avec des collègues compétent.e.s et motivé.e.s. La participation à l'accomplissement d'une mission importante au cœur d'enjeux de cohésion sociale.

Lieu de travail : Sion et/ou à domicile

Entrée en fonction : **1er septembre 2024**

Délai pour la réception de votre candidature : 30 avril 2024

Si vous vous êtes reconnu-e, n'hésitez pas à nous faire parvenir votre dossier de candidature complet (CV, lettre de motivation, certificats de travail et diplômes) à l'adresse mail : [emmanuelle.sarrasin@lire-et-ecrire.ch](mailto:emmanuelle.sarrasin@lire-et-ecrire.ch)

Le cahier des charges détaillé, ou tout autre complément d'information, peuvent être obtenus auprès de Mme Emmanuelle Sarrasin, actuelle responsable pédagogique.